British Training

الدورة التدريبية من الأرقام إلى القرارات ـ الدليل الشامل للمحاسبة وقيادة النجاح المالي

#AB5514

الدورة التدريبية من الأرقام إلى القرارات ـ الدليل الشامل للمحاسبة وقيادة النجاح المالي

المقدمة:

في عالم الأعمال المتطور، أصبحت المحاسبة لغةً ضرورية لفهم الصحة المالية لأي مؤسسة. يقدم المركز البريطاني للتدريب هذه الدورة المبتكرة لتمكين غير المتخصصين من فك رموز البيانات المالية واتخاذ قرارات مستنيرة. سواء كنت مديراً أو رائد أعمال، ستساعدك هذه الدورة على اكتساب رؤية واضحة لأسس المحاسبة دون الحاجة إلى خلفية مالية مسبقة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- فهم المبادئ المحاسبية الأساسية والمعايير الدولية.
- تحليل القوائم المالية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).
- تطبيق مفاهيم التكلفة والربحية في تقييم المشاريع.
- استخدام النسب المالية لتقييم الأداء المالي للمنشأة.
- إعداد موازنات تخطيطية بسيطة ومتابعة الانحرافات.
- تفسير البيانات المحاسبية لاتخاذ قرارات إدارية فعّالة.
- التعرف على الأخلاقيات المهنية والامتثال القانوني في المحاسبة.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- تحليل البيانات المالية وتحديد المؤشرات الحيوية.
- استخدام أدوات محاسبية لرصد التكاليف والايرادات.
- إعداد تقارير مالية مبسطة لفريق العمل أو الإدارة.
- تقييم المخاطر المالية واقتراح حلول وقائية.
- التواصل بفعالية مع الأقسام المالية باستخدام المصطلحات الصحيحة.
- اتخاذ قرارات استثمارية بناءً على معطيات محاسبية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- المدراء غير الماليين في القطاعات الحكومية والخاصة.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- الموظفون الجدد في الأقسام الإدارية أو المبيعات.
- المهنيون في مجالات التسويق والموارد البشرية الراغبون في تعزيز مهاراتهم.
- الخريجون حديثًا الذين يطمحون إلى فهم أساسيات المحاسبة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ المبادئ الأساسية في المحاسبة:

- تعريف المحاسبة وأهميتها في إدارة الأعمال.
- الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية.
- شرح المعادلة المحاسبية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية).
- أنواع الحسابات الرئيسية (الإيرادات، المصروفات، الأصول، الخصوم).
- مقدمة عن الدورة المحاسبية (من التسجيل إلى إعداد التقارير).
- أمثلة عملية على تحليل المعاملات اليومية.

الوحدة الثانية ـ قراءة وتفسير القوائم المالية:

- تفصيل مكونات الميزانية العمومية وقائمة الدخل.
- تحليل التدفقات النقدية وأنشطتها (تشغيلية، استثمارية، تمويلية).
- فهم الفروق بين الربح المحاسبي والتدفقات النقدية.
- تمارين على تحديد المؤشرات الحمراء في القوائم المالية.
- دراسة حالة لشركة ناشئة وتحليل بياناتها.

الوحدة الثالثة ـ إدارة التكاليف واتخاذ القرارات:

- أنواع التكاليف (ثابتة، متغيرة، مباشرة، غير مباشرة).
- حساب نقطة التعادل وتحليل الربح الحدي.
- تقنيات تقييم المشاريع (العائد على الاستثمار، فترة الاسترداد).
- إعداد الموازنات التقديرية ومتابعة الانحرافات.
- ورشة عمل حول اتخاذ قرارات تسعيرية بناءً على التكاليف.

الوحدة الرابعة ـ النسب المالية وتقييم الأداء:

- أهم النسب المالية (السيولة، الربحية، المديونية، الكفاءة).
- تحليل القوة والضعف في الأداء المالي للمنشأة.
- مقارنة النتائج مع معايير الصناعة أو المنافسين.
- استخدام النسب المالية في توقع الإفلاس أو النمو.
- تمارين تفاعلية على بيانات حقيقية من سوق العمل.

الوحدة الخامسة ـ الأخلاقيات والامتثال في المحاسبة:

- مبادئ الشفافية والدقة في الإبلاغ المالي.
- التعرف على أشهر الفضائح المحاسبية ودروسها.
- أهمية الالتزام بالمعايير الدولية (IFRS) والمحلية.
- دور المراجعة الداخلية والخارجية في ضمان النزاهة.
- ورشة عمل حول كيفية التعامل مع التناقضات المحاسبية.