British Training

الدورة التدريبية تطوير مهارات التواصل والتنسيق والقيادة لتحقيق التميز التنظيمي في المؤسسات الحديثة

#LD7154

الدورة التدريبية تطوير مهارات التواصل والتنسيق والقيادة لتحقيق التميز التنظيمي في المؤسسات الحديثة

المقدمة:

إن مهارات التواصل والتنسيق والقيادة من الركائز الأساسية لتحقيق التميز التنظيمي. يسر المركز البريطاني للتدريب أن يقدم لكم هذه الدورة التدريبية المتخصصة، والتي تم تصميمها بعناية لتمكين المشاركين من تعزيز كفاءاتهم في هذه المجالات الحيوية. من خلال منهجية علمية وعملية، ستساعد هذه الدورة المشاركين على تحقيق أقصى استفادة من قدراتهم لدفع عجلة النجاح في مؤسساتهم.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات فعالة لتحسين التواصل داخل الفرق والمؤسسات.
- أدوات التنسيق الفعال بين الأقسام لضمان تحقيق الأهداف المشتركة.
- مبادئ القيادة التحويلية لتحفيز الفرق وتعزيز الأداء.
- تقنيات حل النزاعات وإدارة الخلافات بفعالية.
- تطوير خطط عمل استراتيجية لتعزيز التميز التنظيمي.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتحسين عمليات التواصل والتنسيق.
- بناء ثقافة تنظيمية تعزز التعاون والابتكار.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات التواصل الفعال مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- القدرة على التنسيق بين الأقسام لتحقيق الأهداف المشتركة.
- مهارات القيادة التحويلية وتحفيز الفرق.
- إدارة النزاعات وحل المشكلات بطرق بناءة.
- التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف الذكية.
- تحليل الأداء وتطوير خطط التحسين المستمر.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- القادة والمديرين في المؤسسات العامة والخاصة.
- رؤساء الأقسام والفرق الذين يسعون لتحسين أداء فرقهم.
- الموظفون الذين يطمحون لتطوير مهاراتهم في التواصل والتنسيق.
- المهنيون الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم القيادية.
- الأفراد الذين يعملون في بيئات تتطلب تعاونًا عاليًا بين الأقسام.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات التواصل الفعال في المؤسسات:

- فهم أهمية التواصل في تحقيق التميز التنظيمي.
- تحليل معوقات التواصل الفعال وكيفية التغلب عليها.
- تطوير مهارات الاستماع الفعال.
- استخدام لغة الجسد لتعزيز الرسائل.
- تقنيات التواصل مع الفرق المتنوعة ثقافيًا.
- تطبيق أدوات التواصل الرقمي لتحسين الكفاءة.

الوحدة الثانية ـ التنسيق الفعال بين الفرق والأقسام:

- فهم دور التنسيق في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- تحسين تدفق المعلومات بين الأقسام.
- استخدام أدوات التخطيط المشترك لتعزيز التعاون.
- إدارة المشاريع المشتركة بفعالية.
- تقنيات تحفيز الفرق للعمل بشكل متكامل.
- قياس تأثير التنسيق على الأداء العام.

الوحدة الثالثة ـ القيادة التحويلية لتحقيق التميز:

- فهم الفرق بين القيادة التقليدية والقيادة التحويلية.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية وتحفيز الفرق لتحقيقها.
- بناء الثقة وتعزيز الولاء التنظيمي.
- تقنيات تحفيز الفرق في الأوقات الصعبة.
- تطبيق مبادئ القيادة الأخلاقية.
- قياس تأثير القيادة على الأداء التنظيمي.

الوحدة الرابعة ـ إدارة النزاعات وحل المشكلات:

- فهم أسباب النزاعات في بيئات العمل.
- تطبيق استراتيجيات حل النزاعات بطرق بناءة.
- استخدام التفاوض كأداة لحل الخلافات.
- تحويل النزاعات إلى فرص للتعلم والنمو.
- تطوير سياسات مؤسسية لإدارة النزاعات.
- دراسة حالات عملية لإدارة النزاعات بنجاح.

الوحدة الخامسة ـ التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء:

- فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق التميز.
- تطوير خطط عمل استراتيجية باستخدام منهجية SMART.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتحسين العمليات.
- تحليل البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- تطوير خطط التحسين المستمر.
- دراسة حالات نجاح في التخطيط الاستراتيجي.