



British Training

**الدورة التدريبية برنامج أوكسفورد المتقدم للقيادة والإدارة نحو التميز الاستراتيجي
والقيادة الفعّالة**

#LD6631

الدورة التدريبية برنامج أوكسفورد المتقدم للقيادة والإدارة نحو التميز الاستراتيجي والقيادة الفعّالة

المقدمة:

في عالم يتسم بالتغير السريع والتعقيد المتزايد، أصبحت القيادة الإدارية الاستراتيجية عنصراً حاسماً لتحقيق التميز التنظيمي. المركز البريطاني للتدريب يقدم لكم برنامجاً متقدماً وفريداً من نوعه، مصمماً لتطوير مهارات القيادة والإدارة الاستراتيجية لدى المشاركين. هذه الدورة التدريبية، المستوحاة من أفضل الممارسات العالمية، تهدف إلى تمكين القادة من اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة وقيادة فرقهم نحو تحقيق أهداف طويلة المدى. من خلال منهجية علمية وعملية، ستوفر هذه الدورة للمشاركين الأدوات اللازمة لمواجهة التحديات المعاصرة وتحقيق التميز في بيئات العمل الديناميكية.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات قيادية متقدمة لتحقيق التميز التنظيمي.
- أدوات تحليلية لتقييم البيئات التنافسية واتخاذ قرارات استراتيجية مستنيرة.
- منهجيات فعالة لإدارة التغيير وتحقيق التحول الاستراتيجي.
- مهارات التواصل القيادي لتحفيز الفرق وقيادتها نحو تحقيق الأهداف.
- تقنيات متقدمة لإدارة الأداء وتطوير فرق العمل.
- استراتيجيات مبتكرة لتعزيز الابتكار والإبداع داخل المنظمات.
- أساليب قيادية لتعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في الأعمال.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة الاستراتيجية.
- اتخاذ القرارات المعقدة.
- إدارة التغيير والتحول.
- التواصل الفعال والتأثير.
- التفكير النقدي والإبداعي.
- إدارة الأداء وتطوير الفرق.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- القادة التنفيذيون ومديرو الإدارات العليا.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الطموحين.
- المدراء الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- الاستشاريون الإداريون والمهنيون في مجال التطوير التنظيمي.
- الأكاديميون والباحثون في مجال الإدارة والقيادة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات القيادة الاستراتيجية:

- تعريف القيادة الاستراتيجية وأهميتها.
- الفرق بين الإدارة والقيادة.
- نظريات القيادة الحديثة.
- تحليل البيئات التنافسية.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية.
- دور القائد في تحقيق التميز التنظيمي.

الوحدة الثانية – صنع القرار الاستراتيجي:

- أدوات تحليل البيانات لاتخاذ القرارات.
- تقنيات حل المشكلات المعقدة.
- إدارة المخاطر في القرارات الاستراتيجية.
- دراسة حالات واقعية لصنع القرار.
- دور الذكاء العاطفي في اتخاذ القرارات.
- تقييم نتائج القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة – إدارة التغيير والتحول:

- مفهوم إدارة التغيير وأهميته.
- نماذج إدارة التغيير (كوتر، لوين).
- دور القائد في قيادة التحول.
- التغلب على مقاومة التغيير.
- استراتيجيات تنفيذ التغيير بنجاح.
- دراسة حالات لتحولات ناجحة.

الوحدة الرابعة – التواصل القيادي والتأثير:

- مهارات التواصل الفعال للقادة.
- فن الإقناع والتأثير في الآخرين.
- التواصل في الأزمات.
- بناء العلاقات الاستراتيجية.
- التواصل غير اللفظي ودوره في القيادة.
- تطوير مهارات العرض والتقديم.

الوحدة الخامسة – إدارة الأداء وتطوير الفرق:

- تصميم أنظمة إدارة الأداء.
- تقييم أداء الفرق والأفراد.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف.
- بناء فرق عمل عالية الأداء.
- إدارة الصراعات داخل الفرق.
- تطوير خطط التطوير المهني.

الوحدة السادسة – الابتكار والإبداع في القيادة:

- مفهوم الابتكار وأهميته في الأعمال.
- استراتيجيات تعزيز الإبداع داخل المنظمات.
- دور القائد في بناء ثقافة الابتكار.
- أدوات توليد الأفكار الإبداعية.
- دراسة حالات لشركات مبتكرة.
- تحويل الأفكار إلى مشاريع ناجحة.

الوحدة السابعة – الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية:

- مفهوم الاستدامة في الأعمال.
- دور القادة في تعزيز المسؤولية الاجتماعية.
- استراتيجيات تحقيق الاستدامة المالية والبيئية.
- دراسة حالات لشركات مستدامة.
- بناء استراتيجيات طويلة المدى.
- قياس أثر المسؤولية الاجتماعية.

الوحدة الثامنة – القيادة في الأزمات:

- مفهوم إدارة الأزمات.
- دور القائد في إدارة الأزمات.
- استراتيجيات التعامل مع الأزمات.
- دراسة حالات لأزمات عالمية.
- بناء خطط طوارئ فعالة.
- التعافي بعد الأزمات.

الوحدة التاسعة – التطوير الشخصي للقادة:

- تقييم الذات وتحديد نقاط القوة والضعف.
- تطوير خطة التطوير الشخصي.
- مهارات إدارة الوقت والضغط.
- تعزيز المرونة النفسية.
- دور التعلم المستمر في القيادة.
- بناء التوازن بين العمل والحياة الشخصية.

الوحدة العاشرة – تطبيق القيادة الاستراتيجية:

- تصميم خطة استراتيجية شخصية.
- تطبيق المفاهيم في بيئة العمل.
- تقييم النتائج وتحسين الأداء.
- دراسة حالات تطبيقية.
- تقديم عروض نهائية للمشاريع.
- تلقي التغذية الراجعة من المدربين.