British Training

الدورة التدريبية المدقق الداخلي وتقنيات وأساليب التدقيق المبتكرة

#FB8025

الدورة التدريبية المدقق الداخلي وتقنيات وأساليب التدقيق المبتكرة

المقدمة:

يعد المدقق الداخلي من العناصر الأساسية التي تساهم في تحسين عمليات التدقيق وتطوير أداء المؤسسات. لا غنى عنه في مواجهة التحديات المعقدة في الأعمال التجارية والتنظيمية، حيث يعزز من فعالية الرقابة الداخلية ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. تقدم الدورة التدريبية التي يوفرها المركز البريطاني للتدريب فرصة قيمة للمتخصصين الراغبين في إتقان المهارات المتقدمة في مجال التدقيق الداخلي.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- تحسين استراتيجيات التدقيق الداخلي بناءً على أفضل الممارسات العالمية.
- إدارة المخاطر بكفاءة عالية باستخدام الأدوات المناسبة.
- تحليل وتقييم العمليات والأنظمة الداخلية للمؤسسة.
- تقديم تقارير تدقيق داخلي فعالة تسهم في تطوير الأعمال.
- تحسين الرقابة الداخلية عبر استراتيجيات مدروسة.
- التفاعل مع الفرق الإدارية لتحسين الأداء المؤسسي والامتثال.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- تحليل البيانات المالية والرقابية.
- إدارة المخاطر وتحليلها.
- كتابة التقارير التفصيلية والمدروسة.
- تطبيق تقنيات التدقيق الداخلي الفعّالة.
- فهم شامل للإطار القانوني والتنظيمي للتدقيق.
- مهارات التواصل والتفاعل مع فرق العمل والإدارة العليا.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- مدققي الحسابات الداخليين.
- المتخصصين في مجال الامتثال والمراجعة.
- موظفي الموارد البشرية والإدارة المالية.
- المسؤولين عن إدارة المخاطر.
- أي شخص يتطلع إلى التخصص في مجال التدقيق الداخلي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ مفاهيم التدقيق الداخلي الأساسية:

- تعريف التدقيق الداخلي وأهدافه.
- دور المدقق الداخلي في تعزيز الحوكمة.
- أهمية المخاطر في بيئة العمل.
- المعايير والمبادئ الأساسية للتدقيق الداخلي.
- العلاقة بين التدقيق الداخلي وإدارة الجودة.
- الهيكل التنظيمي لقسم التدقيق الداخلي.

الوحدة الثانية ـ إدارة المخاطر في التدقيق الداخلي:

- تصنيف المخاطر داخل المؤسسات.
- تقنيات تحديد المخاطر وتحليلها.
- استراتيجيات إدارة المخاطر.
- أدوات قياس المخاطر وتقييمها.
- أهمية التحليل البياني في التقييم.
- التدقيق الفعال لتقليل المخاطر التنظيمية.

الوحدة الثالثة ـ تقنيات التدقيق الداخلي المتقدمة:

- منهجيات التدقيق الداخلي الحديثة.
- تحليل البيانات باستخدام تقنيات البرمجة.
- تطبيق معايير التدقيق العالمية.
- التدقيق التكنولوجي في بيئة الأعمال المعاصرة.
- استخدام البرمجيات المتخصصة في التدقيق.
- مراجعة الأداء الداخلي باستخدام مؤشرات محددة.

الوحدة الرابعة ـ التقارير والتوثيق في التدقيق الداخلي:

- كتابة تقارير التدقيق الفعّالة.
- إعداد التوصيات البناءة للإدارة.
- تحليل نتائج التدقيق الداخلي.
- التوثيق الكامل للمراجعات.
- تواصل النتائج مع المعنيين في المؤسسة.
- التأكد من التوافق مع المعايير واللوائح المعتمدة.

الوحدة الخامسة ـ التدقيق الداخلي والتطوير المؤسسي:

- تعزيز دور التدقيق في عملية اتخاذ القرار.
- دور المدقق في التحسين المستمر للأداء المؤسسي.
- تحليل العمليات التجارية وتقديم الحلول المناسبة.
- تحسين الحوكمة الداخلية من خلال التدقيق.
- التعاون بين المدققين والإدارة العليا لتطوير المؤسسة.
- إرشادات لمواكبة التطورات في مجال التدقيق الداخلي.