British Training

الدورة التدريبية القيادة الوسطى الفعّالة تطوير المهارات الإدارية الاستراتيجية لتحقيق التميز التنظيمي

#LD5545

الدورة التدريبية القيادة الوسطى الفعّالة تطوير المهارات الإدارية الاستراتيجية لتحقيق التميز التنظيمي

المقدمة:

تُعد القيادة الوسطى حلقة الوصل الحيوية بين الاستراتيجيات العليا للشركات وتنفيذها على أرض الواقع. وانطلاقًا من خبرات المركز البريطاني للتدريب في تصميم البرامج التي تُعزز الكفاءات القيادية، يأتي هذا البرنامج لتمكين المشاركين من مواءمة الرؤى التنظيمية مع الممارسات اليومية، وتعزيز قدراتهم في قيادة الفرق بفاعلية. تُقدم الدورة منهجًا متكاملًا يجمع بين النظريات الحديثة والتطبيقات العملية، لضمان تحقيق أثر ملموس في بيئات العمل المُعقدة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- تصميم خطط عمل واضحة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للفرق الإدارية.
- استخدام أدوات تحليلية حديثة لقياس أداء الفرق وتحسين الإنتاجية.
- تطبيق استراتيجيات فعَّالة في حل النزاعات وتعزيز التعاون بين الأقسام.
- قيادة عمليات التغيير التنظيمي بثقة وتخفيف مقاومة التغيير.
- تحفيز الفرق عبر تبني أنماط قيادية مرنة تُناسب الشخصيات المختلفة.
- توظيف مهارات التواصل الفعَّال لبناء جسور الثقة مع الفرق والإدارة العليا.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة التحويلية وإدارة التغيير.
- الذكاء العاطفي في التعامل مع الفرق.
- التفاوض الإيجابي وإدارة النزاعات.
- إدارة الأولويات وتفويض المهام بفاعلية.
- التحليل الاستراتيجي واتخاذ القرارات المعتمدة على البيانات.
- التكيّف مع التحديات التنظيمية بمرونة.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- المديرون المتوسطون في القطاعين الحكومي والخاص.
- الراغبون في الانتقال إلى مناصب قيادية وسطى.
- قادة الفرق والمشاريع الذين يسعون لتعزيز تأثيرهم الإداري.
- المختصون في تطوير الكفاءات القيادية داخل المؤسسات.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات القيادة الوسطى ودورها الاستراتيجي:

- الفرق بين الإدارة التنفيذية والقيادة الوسطى.
- تحليل الأدوار الرئيسية للمدير المتوسط في تحقيق الرؤية التنظيمية.
- التوازن بين متطلبات الإدارة العليا وتوقعات الفرق.
- مؤشرات قياس نجاح القيادة الوسطى.
- دراسة حالات واقعية لقيادة وسطى ناجحة.

الوحدة الثانية ـ التواصل الفعَّال وإدارة العلاقات الداخلية:

- استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصلحة المتعددين.
- فن الإقناع وتقديم التغذية الراجعة البناءة.
- بناء شبكات دعم داخلية لتعزيز التعاون بين الأقسام.
- التعامل مع المواقف الصعبة مثل رفض التغيير أو الانتقادات.

الوحدة الثالثة ـ إدارة الأداء وتطوير الفرق:

- تصميم مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) متناسبة مع أهداف الفرق.
- تقنيات تحفيز الأفراد وفق أنماط شخصياتهم.
- إدارة الاجتماعات الفعّالة وتوزيع المهام بكفاءة.
- تحليل فجوات الأداء ووضع خطط تحسين مخصصة.

الوحدة الرابعة ـ صناعة القرارات الاستباقية في بيئة معقدة:

- أدوات تحليل البيانات لدعم القرارات الإدارية.
- إدارة المخاطر المحتملة وتجنب التحديات التشغيلية.
- اتخاذ قرارات سريعة تحت الضغط مع الحفاظ على الجودة.
- دراسة حالات لأخطاء قيادية وكيفية تجنبها.

الوحدة الخامسة ـ قيادة التغيير وبناء الثقافة التنظيمية:

- مراحل إدارة التغيير وفق نموذج "كوتير".
- تصميم حملات توعية داخلية لتعزيز تقبل التغيير.
- دمج القيم التنظيمية في الممارسات اليومية للفرق.
- تقييم أثر التغيير على الأداء العام للمؤسسة.