British Training

الدورة التدريبية القيادة الاستثنائية ـ مهارات متقدمة لإلهام الفرق وتحقيق النتائج المستدامة

#LD1172

الدورة التدريبية القيادة الاستثنائية ـ مهارات متقدمة لإلهام الفرق وتحقيق النتائج المستدامة

المقدمة:

القيادة الفعَّالة هي حجر الزاوية في نجاح أي منظمة، وهي مهارة لا تُكتسب بالصدفة بل تحتاج إلى تعلُّم مدروس وممارسة مستمرة. المركز البريطاني للتدريب يقدم هذه الدورة المُصمَّمة بعناية لتزويد المشرفين والمديرين بأدوات القيادة الحديثة التي تتناسب مع متطلبات البيئات العملية الديناميكية. من خلال منهجية تفاعلية تجمع بين النظرية والتطبيق العملي، ستساهم هذه الدورة في صقل مهارات المشاركين وتمكينهم من قيادة فرقهم بثقة نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- مبادئ القيادة التحويلية لتحفيز الفرق ورفع أدائها.
- استراتيجيات التواصل الفعَّال لبناء جسور الثقة مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- تقنيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية تحت الضغط ومعالجة التعقيدات.
- آليات إدارة الصراعات وتحويلها إلى فرص للتطوير التنظيمي.
- أدوات تطوير الموظفين عبر التوجيه الفردي والتدريب المستمر.
- ممارسات إدارة التغيير لضمان مرونة الفرق خلال التحولات المؤسسية.
- تحليل مؤشرات الأداء لقياس النتائج وتحسين العمليات.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- التفكير الاستراتيجي وربط الأهداف الفردية بالرؤية المؤسسية.
- التواصل غير اللفظي وفن الإقناع في البيئات متعددة الثقافات.
- إدارة الأولويات وتفويض المهام بفاعلية.
- الذكاء العاطفي لفهم احتياجات الفرق وتحفيزها.
- بناء فرق عمل متماسكة قائمة على التعاون والإبداع.
- التفاوض الفعَّال لحل المشكلات المعقدة.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- المشرفين والمديرين في القطاعين العام والخاص.
- قادة الفرق الجدد أو الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- مدراء المشاريع الذين يحتاجون إلى تعزيز تأثيرهم القيادي.
- المهنيين في الموارد البشرية المسؤولين عن تطوير الكفاءات القيادية.
- الراغبين في الانتقال إلى مناصب إدارية عليا.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات القيادة الحديثة:

- الفرق بين الإدارة والقيادة: المفاهيم الخاطئة والحقائق.
- أنماط القيادة (التحويلية، التشاركية، التوجيهية) ومتى تُستخدم.
- تحليل نقاط القوة والضعف في الأسلوب القيادي الحالي.
- دور القائد في تعزيز الثقافة المؤسسية الإيجابية.
- دراسة حالات واقعية لقيادات ناجحة في قطاعات متنوعة.

الوحدة الثانية ـ التواصل القيادي وإدارة العلاقات:

- مهارات الاستماع الفعَّال وتجنب الفجوات التواصلية.
- فن تقديم التغذية الراجعة البناءة وتقبل النقد.
- استخدام لغة الجسد ونبرة الصوت لتعزيز الرسائل.
- إدارة الاجتماعات بفاعلية وتحقيق النتائج المرجوة.
- التواصل في الأزمات: نصائح عملية لإدارة التحديات الإعلامية والداخلية.

الوحدة الثالثة ـ صناعة القرار وحل المشكلات:

- خطوات عملية لاتخاذ قرارات مدروسة في ظل عدم اليقين.
- أدوات تحليل المشكلات (مثل SWOT، تحليل السبب الجذري).
- إدارة المخاطر وتقييم العواقب المحتملة للقرارات.
- التعامل مع الضغوط النفسية أثناء الأزمات.
- تمارين محاكاة لسيناريوهات قرارات معقدة.

الوحدة الرابعة ـ تطوير الفرق وتمكينها:

- استراتيجيات بناء الثقة وتعزيز الانتماء المؤسسي.
- تصميم خطط تطوير فردية للموظفين بناءً على احتياجاتهم.
- تحفيز الفرق عبر الحوافز المادية والمعنوية.
- إدارة التنوع والاختلافات الثقافية داخل الفرق.
- تقييم أداء الفرق باستخدام مؤشرات قياس الأداء (KPIs).

الوحدة الخامسة ـ قيادة التغيير والابتكار:

- مراحل دورة التغيير (حسب نموذج كوتر).
- التعامل مع مقاومة التغيير وتحويلها إلى دعم.
- دمج الابتكار في العمليات اليومية وتشجيع التفكير الإبداعي.
- تصميم خطط عمل واقعية لتنفيذ المبادرات الجديدة.
- دراسات حالة عن شركات نجحت في قيادة تحولات جذرية.