British Training

الدورة التدريبية التواصل والتنسيق والقيادة لتحقيق التميز التنظيمي والتفوق الاستراتيجي

#LD6464

الدورة التدريبية التواصل والتنسيق والقيادة لتحقيق التميز التنظيمي والتفوق الاستراتيجي

المقدمة:

في عالم يتسم بالتعقيدات المتزايدة والتغيرات السريعة، أصبحت القدرة على التواصل الفعال والتنسيق الاستراتيجي والقيادة الملهمة من الركائز الأساسية لتحقيق التميز التنظيمي. المركز البريطاني للتدريب يقدم هذه الدورة التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تعزيز مهارات المشاركين في هذه المجالات الحيوية، مما يمكنهم من قيادة فرقهم ومنظماتهم نحو تحقيق أهداف استراتيجية بفعالية وكفاءة. هذه الدورة ليست مجرد تدريب نظري، بل هي رحلة عملية تدمج بين المفاهيم الحديثة والتطبيقات العملية لضمان تحقيق أقصى استفادة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- مبادئ التواصل الفعال لتعزيز التفاعل بين الفرق والمستويات الإدارية.
- استراتيجيات التنسيق لضمان انسجام الجهود وتحقيق الأهداف المشتركة.
- مهارات القيادة التحويلية لتحفيز الفرق وقيادتها نحو الابتكار والتميز.
- تقنيات حل النزاعات لإدارة الخلافات بشكل بناء وفعال.
- أدوات التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز التنظيمي.
- ممارسات إدارة التغيير لضمان استمرارية التطوير والتحسين.
- تحسين الأداء التنظيمي من خلال قياس النتائج وتقييم الأداء.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- التواصل الفعال مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- التنسيق الاستراتيجي بين الأقسام والفرق.
- القيادة الملهمة لتحقيق الأهداف التنظيمية.
- إدارة النزاعات بشكل بناء وفعال.
- التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز التنظيمي.
- إدارة التغيير لضمان استمرارية التطوير.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- القادة والمديرين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم القيادية.
- رؤساء الأقسام الذين يرغبون في تحسين التنسيق بين فرقهم.
- المشرفين الذين يهدفون إلى تعزيز التواصل الفعال داخل فرقهم.
- المهنيين الطموحين الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في القيادة والتواصل.
- فرق العمل التي تسعى لتحسين أدائها الجماعي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات التواصل الفعال:

- مفهوم التواصل الفعال وأهميته في تحقيق التميز التنظيمي.
- أنواع التواصل (لفظي، غير لفظي، كتابي).
- معوقات التواصل وكيفية التغلب عليها.
- تقنيات الاستماع الفعال لتحسين التفاعل.
- استخدام التكنولوجيا في تعزيز التواصل.
- دراسات حالة عن التواصل الناجح في المنظمات.

الوحدة الثانية ـ استراتيجيات التنسيق الفعال:

- مفهوم التنسيق ودوره في تحقيق الأهداف المشتركة.
- أدوات التنسيق بين الفرق والأقسام.
- إدارة الاجتماعات لضمان فعالية التنسيق.
- تحسين التعاون بين الفرق متعددة التخصصات.
- تحديات التنسيق وكيفية التغلب عليها.
- دراسات حالة عن التنسيق الناجح في المنظمات.

الوحدة الثالثة ـ القيادة التحويلية والملهمة:

- مفهوم القيادة التحويلية وأهميتها في تحقيق التميز.
- صفات القائد الملهم وكيفية تطويرها.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- القيادة في ظل التغيير وإدارة التحولات.
- تقنيات تمكين الفرق لتعزيز الابتكار.
- دراسات حالة عن قيادات ملهمة في المنظمات.

الوحدة الرابعة ـ إدارة النزاعات وحل الخلافات:

- مفهوم النزاع وأسبابه في بيئة العمل.
- أنماط النزاعات وكيفية التعامل معها.
- تقنيات التفاوض لحل الخلافات.
- إدارة الصراعات بشكل بناء وفعال.
- دور القائد في إدارة النزاعات.
- دراسات حالة عن حل النزاعات في المنظمات.

الوحدة الخامسة ـ التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته في تحقيق التميز.
- مراحل التخطيط الاستراتيجي (التحليل، التصميم، التنفيذ).
- إدارة التغيير لضمان استمرارية التطوير.
- أدوات قياس الأداء وتقييم النتائج.
- تحسين الأداء التنظيمي من خلال التخطيط الفعال.
- دراسات حالة عن التخطيط الناجح في المنظمات.