British Training

الدورة التدريبية التميّز المُطلق إتقان فنون الإدارة والتحفيز لتحقيق ذروة الأداء المؤسسي

#LD6562

الدورة التدريبية التميّز المُطلق إتقان فنون الإدارة والتحفيز لتحقيق ذروة الأداء المؤسسي

المقدمة:

في عالم الأعمال الديناميكي، يُعتبر امتلاك مهارات إدارة الفرق وتحفيزها ركيزةً أساسية لتحقيق التميّز التنظيمي. المركز البريطاني للتدريب يقدم دورةً نوعيةً مصممةً لتمكين القادة والفرق من تجاوز التحديات عبر أدوات عملية مبتكرة. هذه الدورة ليست مجرد برنامج تدريبي، بل محطة تحوُّلية لفهم عمق العلاقة بين الإدارة الفعّالة والتحفيز الذكي لصناعة فرقٍ استثنائية.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- تصميم خطط عمل استراتيجية لتعزيز أداء الفرق بشكل مستدام.
- استخدام تقنيات تحفيزية مُثبتة لزيادة الإنتاجية والالتزام الوظيفي.
- إدارة الصراعات داخل الفرق بأساليب علمية وعملية.
- تطبيق نماذج تقييم الأداء لقياس التقدُّم وتحسين النتائج.
- توظيف مهارات التواصل الفعّال لبناء ثقافة مؤسسية إيجابية.
- تصميم أنظمة مكافآت مبتكرة تعزز الولاء التنظيمي.
- تحليل البيانات لاتخاذ قرارات إدارية دقيقة وفعّالة.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة التحويلية وإدارة التغيير.
- الذكاء العاطفي في التعامل مع الفرق.
- التفكير النقدي وحل المشكلات المعقدة.
- تصميم استراتيجيات تحفيزية مخصصة.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات بفاعلية.
- تحليل البيانات لدعم القرارات الإدارية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- المدراء التنفيذيين وقيادات الإدارات.
- رؤساء الفرق والمشرفين.
- موظفي الموارد البشرية وتطوير الموارد.
- رواد الأعمال ومديري المشاريع.
- المهنيين الطموحين للتطور نحو مناصب قيادية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات الإدارة الاستراتيجية الفعّالة:

- مفاهيم الإدارة الحديثة والفرق بين القيادة والإدارة.
- تحليل بيئة العمل الداخلية والخارجية (SWOT).
- تصميم الأهداف الذكية (SMART) ومؤشرات الأداء (KPIs).
- أدوات تخطيط الموارد وتوزيع المهام.
- إدارة المخاطر الاستباقية.
- دراسة حالات واقعية لنجاحات وإخفاقات إدارية.

الوحدة الثانية ـ فنون تحفيز الفرق وتحقيق الاندماج:

- نظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبرغ، ماكليلاند).
- تحليل احتياجات الفرق وفقًا للمراحل الوظيفية.
- تصميم أنظمة الحوافز المادية والمعنوية.
- دور الثقافة المؤسسية في تعزيز الدافعية.
- تقنيات التعامل مع الموظفين ذوي الأداء المتدني.
- تطبيقات عملية لبناء روح الفريق.

الوحدة الثالثة ـ التواصل الفعّال وإدارة الصراعات:

- مهارات الاستماع الفعّال والتغذية الراجعة البنّاءة.
- نماذج حل النزاعات (التسوية، التعاون، التجنب).
- استخدام لغة الجسد ونبرة الصوت في التأثير.
- إدارة الاجتماعات بفاعلية وتجنب المماطلة.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة في بيئة العمل.
- تمارين محاكاة لسيناريوهات صراعية.

الوحدة الرابعة ـ تقييم الأداء وتحسين النتائج:

- تصميم أنظمة تقييم شاملة (360 درجة).
- تحليل الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف.
- استخدام التكنولوجيا في رصد وتحليل البيانات.
- تطوير خطط تحسين الأداء الفردي والجماعي.
- الربط بين التقييمات وأنظمة الترقيات.
- دراسات حالة لشركات حققت قفزات أدائية.

الوحدة الخامسة ـ التطبيقات العملية واستدامة التميّز:

- ورشة عمل: تصميم خطة إدارة وتحفيز متكاملة.
- تطبيقات ذكاء الأعمال (BI) في دعم القرارات.
- نماذج للاستدامة التنظيمية عبر الابتكار.
- بناء خطط succession planning.
- تقييم ذاتي لمهارات المشاركين وتحديد مجالات التطوير.