British Training

الدورة التدريبية الإشراف الاستراتيجي الفعّال ـ تمكين مجالس الإدارة نحو حوكمة رشيدة وأداء استثنائي

#LD8841

الدورة التدريبية الإشراف الاستراتيجي الفعّال ـ تمكين مجالس الإدارة نحو حوكمة رشيدة وأداء استثنائي

المقدمة:

في عالم الأعمال المتطور، يُعدُّ الإشراف الاستراتيجي ركيزةً أساسيةً لضمان تميُّز أداء مجالس الإدارة وتحقيق الحوكمة الفعّالة. المركز البريطاني للتدريب، بوصفه رائدًا في تصميم البرامج المتخصصة، يقدّم هذه الدورة الفريدة لتمكين القيادات من تبني منهجيات متقدمة تُحسِّن الأداء المؤسسي وتعزز الشفافية والمساءلة. من خلال مزيج من النظريات الحديثة والتطبيقات العملية، تسهم هذه الدورة في بناء منظومة إشرافية استباقية تواكب متطلبات العصر وتحدياته.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- فهم الأدوار الاستراتيجية لمجالس الإدارة وربطها بأهداف المنظمة العليا.
- تصميم خطط عمل لتعزيز فعالية الحوكمة المؤسسية وفق أفضل الممارسات العالمية.
- تطوير آليات رقابية استباقية لتحسين اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تحليل الفجوات التشغيلية وتصميم مبادرات لرفع كفاءة المجالس.
- توظيف مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس تأثير قرارات مجلس الإدارة.
- إدارة الأزمات والصراعات داخل هياكل الحوكمة بفعالية.
- تعزيز التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية لتحقيق التكامل المؤسسي.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأولويات.
- تحليل البيانات لدعم القرارات الاستراتيجية.
- تصميم أنظمة حوكمة متوافقة مع المعايير الدولية (مثل OECD وISO 37000).
- القيادة التحويلية لتعزيز ثقافة المساءلة.
- إدارة الحوار البنّاء بين أصحاب المصلحة.
- تقييم المخاطر ووضع خطط التخفيف منها.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- أعضاء مجالس الإدارة واللجان الفرعية.
- المدراء التنفيذيين والرؤساء التنفيذيين.
- مسؤولي الحوكمة والامتثال في القطاعين العام والخاص.
- المختصين في تطوير الأداء المؤسسي.
- المستشارين القانونيين والإداريين العاملين في مجال الحوكمة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ الأدوار الاستراتيجية لمجالس الإدارة في العصر الحديث:

- تعريف الحوكمة الاستراتيجية وأهميتها في تحقيق الاستدامة.
- الفرق بين الإدارة التنفيذية والإشراف الاستراتيجي.
- تحليل التحديات المعاصرة التي تواجه المجالس (التكنولوجيا، التنافسية، الشفافية).
- دراسة حالات عالمية لنجاح وفشل المجالس.
- أدوات تقييم فعالية المجلس (مثل تقييم 360 درجة).

الوحدة الثانية ـ معايير الحوكمة الرشيدة وتطبيقاتها العملية:

- مراجعة معايير الحوكمة الدولية (OECD، King IV، ISO 37000).
- تصميم سياسات داخلية لتعزيز الامتثال والشفافية.
- آليات منع تضارب المصالح وإدارة المخاطر الأخلاقية.
- دور لجان المراجعة والرقابة في تعزيز الحوكمة.
- توثيق عمليات صنع القرار وضمان المساءلة.

الوحدة الثالثة ـ قياس أداء مجلس الإدارة وتحسينه:

- تطوير مؤشرات أداء نوعية وكمية (KPIs) للمجالس.
- تقنيات تحليل البيانات لدعم التقارير الدورية.
- ورشة عمل: تصميم بطاقة أداء متوازنة (BSC) لمجلس الإدارة.
- تقييم تأثير قرارات المجلس على الأداء المالي وغير المالي.
- استراتيجيات تحفيز الأعضاء وتطوير مهاراتهم القيادية.

الوحدة الرابعة ـ إدارة الأزمات والصراعات داخل المجالس:

- تحديد مصادر الصراعات وأسباب تفاقم الأزمات.
- أدوات التفاوض الفعّال وحل النزاعات بلباقة.
- تصميم خطط طوارئ واستجابة سريعة (Crisis Management).
- دراسة حالات لأزمات مؤسسية وكيفية تعامل المجالس معها.
- تعزيز المرونة التنظيمية في مواجهة التحديات غير المتوقعة.

الوحدة الخامسة ـ تعزيز التواصل بين المجلس والإدارة التنفيذية:

- بناء جسور الثقة بين الإدارة التنفيذية وأعضاء المجلس.
- تصميم آليات تقارير فعّالة واجتماعات منتجة.
- مهارات تقديم العروض التقديمية المؤثرة للمجلس.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين تدفق المعلومات (منصات إلكترونية).
- ورشة عمل: محاكاة اجتماع مجلس إدارة لاتخاذ قرار استراتيجي.