British Training

الدورة التدريبية استراتيجيات متقدمة في إدارة الأشخاص لمواجهة تحديات العمل وقيادة فرق عالية الأداء

#LD4390

الدورة التدريبية استراتيجيات متقدمة في إدارة الأشخاص لمواجهة تحديات العمل وقيادة فرق عالية الأداء

المقدمة:

في عالم الأعمال المتسارع، تُعد إدارة الأشخاص بشكل فعال من أهم العوامل التي تحدد نجاح المنظمات. المركز البريطاني للتدريب يقدم دورة تدريبية متخصصة تركز على تطوير استراتيجيات إدارة الأشخاص لمواجهة التحديات الوظيفية وقيادة فرق العمل نحو تحقيق أهداف عالية الأداء. هذه الدورة مصممة لتزويد المشاركين بالأدوات والمهارات اللازمة لتحقيق التوازن بين متطلبات العمل وقيادة الفرق بفاعلية، مما يسهم في تعزيز الإنتاجية وتحقيق النجاح التنظيمي.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات فعالة لإدارة الصراعات وحل المشكلات في بيئة العمل.
- أساليب تحفيز وتطوير فرق العمل لتحقيق أهداف عالية الأداء.
- مهارات التواصل الفعال لتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق.
- تقنيات إدارة التغيير لضمان التكيف مع التحديات التنظيمية.
- أدوات تقييم أداء الفريق وتحسينه بشكل مستمر.
- ممارسات قيادية لتعزيز الثقة وبناء بيئة عمل إيجابية.
- استراتيجيات لتطوير مهارات التفاوض والإقناع في إدارة الفرق.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات القيادة التحويلية.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.
- التواصل الفعال والاستماع النشط.
- تحفيز الفرق وبناء الروح المعنوية.
- إدارة التغيير والتكيف مع التحديات.
- تقييم الأداء وتطوير خطط التحسين.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- المديرين والرؤساء التنفيذيين.
- قادة الفرق والمشرفين.
- مسؤولي الموارد البشرية.
- المهنيين الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- الأفراد الذين يرغبون في تحسين قدرتهم على إدارة التحديات الوظيفية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ مقدمة إلى إدارة الأشخاص وتحديات العمل:

- فهم أهمية إدارة الأشخاص في تحقيق النجاح التنظيمي.
- تحليل التحديات الشائعة في بيئة العمل.
- استعراض نماذج إدارة الفرق الناجحة.
- دور القيادة في تحفيز الفرق.
- مقدمة عن مهارات التواصل الفعال.
- أهمية التخطيط الاستراتيجي في إدارة الفرق.

الوحدة الثانية ـ استراتيجيات حل الصراعات وإدارة المشكلات:

- تحديد مصادر الصراعات في بيئة العمل.
- تقنيات التفاوض الفعال لحل النزاعات.
- تطبيق أساليب حل المشكلات بشكل منهجي.
- دور القائد في إدارة الصراعات بفاعلية.
- دراسة حالات عملية لإدارة الصراعات.
- تطوير مهارات الإقناع والتأثير.

الوحدة الثالثة ـ تحفيز الفرق وبناء بيئة عمل إيجابية:

- فهم نظريات التحفيز وتطبيقها عمليًا.
- تصميم برامج تحفيزية تلبي احتياجات الفريق.
- بناء الثقة وتعزيز الروح المعنوية.
- دور التغذية الراجعة في تحسين الأداء.
- استراتيجيات لتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق.
- دراسة حالات ناجحة لفرق عالية الأداء.

الوحدة الرابعة ـ إدارة التغيير والتكيف مع التحديات التنظيمية:

- فهم ديناميكيات التغيير في المنظمات.
- تطبيق نماذج إدارة التغيير الفعالة.
- دور القيادة في تسهيل عملية التغيير.
- تقنيات التغلب على مقاومة التغيير.
- تصميم خطط عمل لتنفيذ التغيير بنجاح.
- دراسة حالات عملية لإدارة التغيير.

الوحدة الخامسة ـ تقييم الأداء وتطوير فرق العمل:

- أدوات تقييم أداء الفريق بشكل موضوعي.
- تحليل نقاط القوة والضعف في أداء الفريق.
- تصميم خطط تطويرية لتحسين الأداء.
- دور التدريب والتطوير في بناء فرق ناجحة.
- تقنيات قياس تأثير التحسينات على الأداء.
- دراسة حالات عملية لتقييم وتطوير الفرق.