British Training

الدورة التدريبية إدارة الذمم الدائنة لتحقيق الكفاءة التشغيلية والامتثال المالي المتكامل

#AB4421

الدورة التدريبية إدارة الذمم الدائنة لتحقيق الكفاءة التشغيلية والامتثال المالي المتكامل

المقدمة:

تعتبر إدارة الذمم الدائنة ركيزة أساسية لضمان استقرار التدفقات النقدية وتعزيز الثقة مع الموردين والشركاء. في هذا الإطار، يقدم المركز البريطاني للتدريب دورة متخصصة تُعنى بتطوير المهارات العملية والفهم الاستراتيجي لعمليات الذمم الدائنة، انطلاقاً من خبرته الرائدة في تصميم البرامج التي تلبي احتياجات سوق العمل. تمت صياغة المحتوى ليكون جسراً بين المعايير الدولية وأفضل الممارسات التطبيقية في هذا المجال.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- فهم الهيكل التشغيلي واللوائح المحاسبية المتعلقة بالذمم الدائنة.
- تطبيق أفضل الممارسات لإدارة الفواتير والمصروفات بدقة وكفاءة.
- استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة لأتمتة عمليات الذمم الدائنة.
- تحليل المخاطر المالية المرتبطة بالمدفوعات وتجنب الأخطاء الشائعة.
- تعزيز الامتثال للأنظمة الضريبية والقانونية ذات الصلة.
- تصميم استراتيجيات فعالة لتحسين التدفق النقدي وعلاقات الموردين.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- تحليل البيانات المالية وتقييم مستحقات الموردين.
- إدارة الفواتير الإلكترونية وأنظمة الموافقة الآلية.
- التواصل الفعّال مع الأقسام الداخلية والموردين لحل المشكلات.
- تطبيق معايير المراجعة الداخلية للذمم الدائنة.
- استخدام برامج مثل (SAP، Oracle) في معالجة المعاملات.
- تحديد مؤشرات الاحتيال المالي واتخاذ إجراءات الوقاية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- مديري الحسابات الدائنة والمدفوعة.
- محاسبي المشتريات والمخازن.
- مراجعي الحسابات والموظفين الماليين.
- مسؤولي السيولة النقدية وخطط السداد.
- المهنيين الراغبين في الانتقال إلى مجال إدارة الذمم الدائنة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات الذمم الدائنة والمفاهيم المحورية:

- تعريف الذمم الدائنة ودورها في السلسلة المالية.
- الفرق بين الذمم الدائنة والذمم المدينة.
- الإطار القانوني والضريبي المُنظم للمعاملات.
- تأثير الذمم الدائنة على السيولة والربحية.
- معايير المحاسبة الدولية (IFRS) ذات الصلة.

الوحدة الثانية ـ إدارة دورة العمل الكاملة للذمم الدائنة:

- استلام الفواتير والتحقق من صحتها وتوثيقها.
- آليات مطابقة الفواتير مع أوامر الشراء والإيصالات.
- جدولة المدفوعات وفق أولويات الاستحقاق والخصومات.
- معالجة المدفوعات النقدية والائتمانية.
- تسوية الحسابات وتصحيح الأخطاء.

الوحدة الثالثة ـ التكنولوجيا وأتمتة العمليات:

- نظم إدارة الفواتير الإلكترونية (E-Invoicing).
- تكامل أنظمة الـ ERP مع عمليات الذمم الدائنة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي للكشف عن التناقضات.
- تقارير التحليلات المالية لرصد الأداء.
- حماية البيانات المالية من التهديدات الإلكترونية.

الوحدة الرابعة ـ إدارة المخاطر والامتثال:

- تحديد مصادر المخاطر في سلسلة المدفوعات.
- آليات مراقبة الاحتيال والاختلاسات.
- تطبيق إجراءات المراجعة الدورية.
- التوافق مع قوانين مكافحة غسل الأموال.
- إدارة النزاعات مع الموردين بشكل استباقي.

الوحدة الخامسة ـ تحسين الأداء وقياس النتائج:

- مؤشرات قياس الأداء (KPIs) للذمم الدائنة.
- استراتيجيات التفاوض مع الموردين لتحقيق شروط مرنة.
- تحسين التدفق النقدي عبر إدارة دورة الحياة.
- دراسة حالات عملية من قطاعات مختلفة.
- وضع خطط عمل لتطبيق مخرجات الدورة في المؤسسة.