British Training

الدورة التدريبية إتقان فن قيادة المهام واستراتيجيات الإدارة الفعالة للفرق وتحقيق النجاح التنظيمي

#LD7579

الدورة التدريبية إتقان فن قيادة المهام واستراتيجيات الإدارة الفعالة للفرق وتحقيق النجاح التنظيمي

المقدمة:

لقد أصبحت القيادة الفعالة وإدارة الفرق من العوامل الحاسمة لتحقيق النجاح التنظيمي. يُقدم المركز البريطاني للتدريب هذه الدورة التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تمكين المشاركين من إتقان فن قيادة المهام وتطوير استراتيجيات إدارة الفرق بفعالية. من خلال منهجية علمية وعملية، ستساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز مهاراتهم القيادية وتحقيق أهدافهم التنظيمية بكل كفاءة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات قيادة المهام بفعالية لتحقيق الأهداف التنظيمية.
- أدوات تحفيز الفرق وزيادة إنتاجيتها.
- مهارات التواصل الفعال لتعزيز التعاون داخل الفرق.
- تقنيات حل النزاعات وإدارة الخلافات داخل الفرق.
- تطبيق منهجيات التخطيط الاستراتيجي لتحقيق النجاح التنظيمي.
- تقييم أداء الفرق وتحسينه باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- بناء ثقافة تنظيمية تعزز الابتكار والتميز.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة الاستراتيجية.
- إدارة الفرق بفعالية.
- التواصل الفعال.
- حل النزاعات.
- التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل الأداء.
- بناء الثقافة التنظيمية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- القادة والمديرين في المنظمات.
- رؤساء الأقسام وفرق العمل.
- المهتمين بتطوير مهارات القيادة وإدارة الفرق.
- رواد الأعمال ومديري المشاريع.
- الموظفون الذين يسعون لتحسين أدائهم القيادي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات القيادة الفعالة:

- فهم مفهوم القيادة وأنماطها المختلفة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- أهمية القيادة في تحقيق النجاح التنظيمي.
- تحليل السمات الشخصية للقادة الناجحين.
- تطوير الرؤية والرسالة القيادية.
- دور القيادة في تحفيز الفرق.

الوحدة الثانية ـ استراتيجيات إدارة الفرق بفعالية:

- فهم ديناميكيات الفرق وكيفية إدارتها.
- أدوات بناء الفرق عالية الأداء.
- تقنيات تحفيز الفرق وزيادة مشاركتها.
- إدارة التوقعات وتحديد الأدوار داخل الفرق.
- تقييم أداء الفرق وتحديد مجالات التحسين.
- التعامل مع التحديات الشائعة في إدارة الفرق.

الوحدة الثالثة ـ التواصل الفعال داخل الفرق:

- أهمية التواصل في نجاح الفرق.
- تقنيات التواصل الفعال مع أعضاء الفريق.
- مهارات الاستماع الفعال وفهم احتياجات الفريق.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز التواصل.
- التعامل مع سوء الفهم والصراعات الناتجة عن التواصل.
- بناء ثقافة التواصل المفتوح داخل الفرق.

الوحدة الرابعة ـ حل النزاعات وإدارة الخلافات:

- فهم أسباب النزاعات داخل الفرق.
- تقنيات تحديد وحل النزاعات بفعالية.
- دور القائد في إدارة الخلافات.
- تحويل النزاعات إلى فرص للتعلم والنمو.
- استخدام الوساطة في حل النزاعات.
- بناء بيئة عمل تعاونية خالية من الصراعات.

الوحدة الخامسة ـ التخطيط الاستراتيجي لتحقيق النجاح التنظيمي:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته.
- خطوات وضع الخطة الاستراتيجية الفعالة.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية وقياسها.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية ومتابعتها.
- تقييم نتائج الخطط وإجراء التعديلات اللازمة.

الوحدة السادسة ـ تقييم أداء الفرق وتحسينه:

- أهمية تقييم الأداء في تحقيق النجاح.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس الأداء.
- تقنيات تحليل بيانات الأداء.
- تحديد نقاط القوة والضعف في أداء الفرق.
- تطوير خطط تحسين الأداء.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر داخل الفرق.

الوحدة السابعة ـ بناء الثقافة التنظيمية:

- مفهوم الثقافة التنظيمية وأهميتها.
- دور القائد في تشكيل الثقافة التنظيمية.
- تقنيات بناء ثقافة تعزز الابتكار والتميز.
- تعزيز القيم المشتركة داخل المنظمة.
- التعامل مع التحديات الثقافية داخل الفرق.
- قياس تأثير الثقافة التنظيمية على الأداء.

الوحدة الثامنة ـ الابتكار والإبداع في القيادة:

- أهمية الابتكار في القيادة الحديثة.
- تقنيات تعزيز الإبداع داخل الفرق.
- دور القائد في تحفيز الابتكار.
- تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشاريع ناجحة.
- التعامل مع مقاومة التغيير داخل الفرق.
- بناء بيئة عمل تدعم الابتكار.

الوحدة التاسعة ـ القيادة في الأزمات:

- فهم طبيعة الأزمات وكيفية إدارتها.
- دور القائد في قيادة الفرق خلال الأزمات.
- تقنيات اتخاذ القرارات السريعة والفعالة.
- إدارة الضغوط والتوتر خلال الأزمات.
- التعافي من الأزمات وتحويلها إلى فرص.
- بناء خطط طوارئ فعالة.

الوحدة العاشرة ـ التطوير المستمر للقادة:

- أهمية التطوير المستمر في القيادة.
- تقنيات تحديد مجالات التطوير الشخصي.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء القيادي.
- بناء خطة تطوير شخصية للقادة.
- التعلم من التجارب الناجحة والفاشلة.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر داخل المنظمة.