British Training

الدورة التدريبية إتقان القيادة والإدارة ـ المهارات الشاملة للنجاح في عالم الأعمال الحديث

#LD5431

الدورة التدريبية إتقان القيادة والإدارة ـ المهارات الشاملة للنجاح في عالم الأعمال الحديث

المقدمة:

لقد أصبحت مهارات القيادة والإدارة الفعّالة ضرورة حتمية لتحقيق النجاح على المستوى الشخصي والمؤسسي. المركز البريطاني للتدريب، بوصفه أحد الرواد في مجال تطوير المهارات القيادية والإدارية، يقدم هذه الدورة الشاملة التي تم تصميمها بعناية لتمكين المشاركين من إتقان المهارات اللازمة لقيادة الفرق وإدارة العمليات بفعالية. هذه الدورة ليست مجرد تدريب تقليدي، بل هي رحلة تعليمية تهدف إلى تحويل المشاركين إلى قادة متميزين وقادرين على مواجهة التحديات المعاصرة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- مبادئ القيادة الفعّالة لتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- استراتيجيات إدارة التغيير بنجاح في بيئات العمل الديناميكية.
- مهارات التواصل الفعّال لتعزيز التعاون وحل النزاعات.
- أدوات التخطيط الاستراتيجي لتحقيق الرؤية والأهداف المؤسسية.
- تقنيات إدارة الوقت وتحديد الأولويات لزيادة الإنتاجية.
- أساليب صنع القرارات الاستباقية والقائمة على البيانات.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة الأداء وتقييم الفرق.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة التحويلية وإلهام الفرق.
- إدارة التغيير والتكيف مع التحديات.
- التواصل الفعّال والتفاوض الناجح.
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع.
- صنع القرارات الفعّالة وحل المشكلات.
- إدارة الأداء وتطوير المواهب.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- القادة والمدراء الذين يسعون إلى تطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الذين يرغبون في تعزيز قدراتهم الإدارية.
- الموظفون الطموحون الذين يستعدون لشغل مناصب قيادية.
- فرق العمل التي تهدف إلى تحسين أدائها الجماعي.
- المهنيون في مجال الموارد البشرية والتدريب والتطوير.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ أساسيات القيادة الفعّالة:

- تعريف القيادة والفرق بينها وبين الإدارة.
- أنماط القيادة المختلفة وفعالية كل منها.
- مهارات تحفيز الفرق وبناء الثقة.
- دور القائد في تعزيز الابتكار والإبداع.
- تحليل نقاط القوة والضعف في القيادة الشخصية.
- دراسة حالات واقعية لقادة ناجحين.

الوحدة الثانية ـ إدارة التغيير والتحول المؤسسي:

- فهم ديناميكيات التغيير في المؤسسات.
- استراتيجيات إدارة مقاومة التغيير.
- دور القيادة في قيادة التحول المؤسسي.
- أدوات تقييم تأثير التغيير على الفرق والمشاريع.
- تصميم خطط عمل لتنفيذ التغيير بنجاح.
- دراسة حالات لتغييرات ناجحة وفاشلة.

الوحدة الثالثة ـ التواصل الفعّال وإدارة النزاعات:

- مهارات التواصل الفعّال في بيئات العمل.
- فنون الإقناع والتأثير في الآخرين.
- إدارة النزاعات وحل الخلافات بفعالية.
- التواصل غير اللفظي ودوره في القيادة.
- بناء علاقات عمل قوية ومستدامة.
- تطبيقات عملية لتحسين التواصل داخل الفرق.

الوحدة الرابعة ـ التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع:

- مبادئ التخطيط الاستراتيجي وأهميته.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- وضع الأهداف الاستراتيجية وقياس الأداء.
- أدوات إدارة المشاريع وتنفيذ الخطط.
- إدارة الموارد وتحديد الأولويات.
- دراسة حالات لتخطيط استراتيجي ناجح.

الوحدة الخامسة ـ صنع القرارات وإدارة الأداء:

- عملية صنع القرارات الفعّالة والقائمة على البيانات.
- تحليل المخاطر وتقييم البدائل.
- دور القيادة في تعزيز ثقافة المساءلة.
- تقييم أداء الفرق وقياس النتائج.
- تطوير خطط تحسين الأداء المستمر.
- دراسة حالات لقرارات إدارية ناجحة.