



British Training

**الدورة التدريبية إتقان إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بسرعة - نحو كفاءة تنظيمية
وتجنب المخاطر المالية**

#AB4427

الدورة التدريبية إتقان إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بسرعة – نحو كفاءة تنظيمية وتجنب المخاطر المالية

المقدمة:

يواجه المحترفون في المجال المالي ضغوطاً متزايدة لتحقيق إغلاق سريع ودقيق للحسابات مع ضمان الامتثال التشريعي. في هذا الإطار، يقدم المركز البريطاني للتدريب دورة متخصصة تدمج بين الأساليب الحديثة والمتطلبات التنظيمية لتعزيز كفاءة عمليات الإغلاق المالي. تم تصميم البرنامج لتمكين المشاركين من تبني استراتيجيات مبتكرة تقلل الأخطاء وتختصر الوقت، مما يساهم في تعزيز الثقة في البيانات المالية واتخاذ قرارات استراتيجية مدعومة بمعلومات دقيقة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- استخدام أدوات التكنولوجيا الحديثة لأتمتة عمليات الإغلاق المالي.
- تطبيق معايير الامتثال المحلية والدولية (مثل IFRS و GAAP).
- تحليل الفجوات التشغيلية وتصميم خطط تحسينية لتسريع الإجراءات.
- تقليل الوقت المستغرق في إغلاق الحسابات بنسبة تصل إلى 30-40%.
- إدارة المخاطر المحتملة خلال مراحل الإغلاق الشهري والسنوي.
- توثيق العمليات بشكل منهجي لضمان الشفافية والمراجعة السهلة.
- تعزيز التنسيق بين الفرق المالية والإدارات ذات الصلة.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- إدارة الوقت وتحديد الأولويات تحت الضغط.
- تحليل البيانات المالية باستخدام أدوات ذكية.
- فهم متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي.
- التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة لضمان دقة المعلومات.
- استخدام برامج ERP (مثل SAP، Oracle) في عمليات الإغلاق.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة الدورة المالية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- مديري الحسابات والمالية.
- المحللين الماليين وفرق المراجعة الداخلية.
- موظفي الإدارات المالية في القطاعين العام والخاص.
- المدراء الماليين (CFOs) ومساعديهم.
- المهنيين الجدد في مجال المحاسبة الراغبين في تطوير مهاراتهم.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – الإطار التشريعي وأساسيات الامتثال:

- أهمية الالتزام بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS).
- الفروقات بين المتطلبات المحلية والدولية في إغلاق الحسابات.
- أدوات الرقابة الداخلية لضمان دقة البيانات.
- تحليل حالات دراسية لانتهاكات امتثال وكيفية تجنبها.
- دور التوثيق في تسهيل عمليات المراجعة.

الوحدة الثانية – أتمتة العمليات المالية:

- مقدمة عن أنظمة ERP وتكاملها مع عمليات الإغلاق.
- استخدام ماكرو Excel لتنظيم البيانات وتجنب الأخطاء اليدوية.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل الفواتير والمصروفات.
- نماذج عملية لتحويل العمليات اليدوية إلى رقمية.
- تقييم الأدوات التكنولوجية المناسبة لكل مؤسسة.

الوحدة الثالثة – تحسين الجداول الزمنية وتقليل التكلفة:

- تصميم خارطة زمنية مفصلة لمراحل الإغلاق.
- تقنيات تحديد المهام ذات الأولوية وتفويضها.
- تقليل التكرار في العمليات عبر تبسيط الإجراءات.
- استخدام مؤشرات الأداء (KPIs) لقياس التقدم.
- دراسة حالات لشركات حققت توفيراً زمنياً بنجاح.

الوحدة الرابعة – إدارة المخاطر والأخطاء الشائعة:

- تحديد نقاط الضعف في دورة الإغلاق الحالية.
- استراتيجيات الوقاية من الأخطاء في تسويات الحسابات.
- كيفية التعامل مع الفروقات غير المبررة بسرعة.
- أدوات مراقبة المخاطر في الوقت الفعلي.
- ورشة عمل لتحليل أخطاء واقعية وإصلاحها.

الوحدة الخامسة – تعزيز التعاون بين الفرق:

- تصميم قنوات اتصال فعّالة بين الإدارات.
- أدوار ومسؤوليات كل عضو في فريق الإغلاق.
- ورشة محاكاة لتنسيق العمل بين المحاسبة والمراجعة.
- تقنيات حل النزاعات خلال فترات الضغط.
- تطوير خطط عمل جماعية لضمان التزام الفريق.