British Training

الدورة التدريبية إتقان إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط واستراتيجيات الصمود والنجاح

#LD5879

الدورة التدريبية إتقان إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط واستراتيجيات الصمود والنجاح

المقدمة:

أصبحت إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط من المهارات الأساسية لتحقيق النجاح والاستمرارية. يقدم المركز البريطاني للتدريب هذه الدورة المتخصصة التي تهدف إلى تمكين المشاركين من التعامل بفعالية مع الأزمات واتخاذ القرارات الاستراتيجية تحت الضغط. من خلال منهجية علمية وعملية، ستزود هذه الدورة المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتعزيز المرونة وتحقيق النتائج الإيجابية حتى في أصعب الظروف.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركين قادرين على تطبيق:

- فهم طبيعة الأزمات وأنواعها وكيفية التعامل معها بفعالية.
- تطوير استراتيجيات قيادية فعّالة في ظل الظروف الصعبة.
- تحليل المخاطر واتخاذ قرارات سريعة ودقيقة تحت الضغط.
- بناء فرق عمل قادرة على الصمود والتعامل مع التحديات.
- تعزيز مهارات التواصل الفعّال أثناء الأزمات.
- تصميم خطط استباقية للتعامل مع الأزمات المستقبلية.
- تعزيز المرونة الشخصية والمؤسسية لتحقيق النجاح المستدام.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات التحليل الاستراتيجي واتخاذ القرارات.
- القيادة التحويلية تحت الضغط.
- إدارة الفرق في ظل الظروف الصعبة.
- التواصل الفعّال وإدارة المعلومات أثناء الأزمات.
- التخطيط الاستباقي وإدارة المخاطر.
- تعزيز المرونة النفسية والمهنية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لـ:

- القادة والمديرين التنفيذيين.
- مدراء إدارة الأزمات والكوارث.
- فرق العمل في قطاعات الطوارئ والسلامة.
- المهنيين في مجال الاتصالات وإدارة السمعة.
- الأفراد الراغبين في تطوير مهاراتهم في القيادة تحت الضغط.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى ـ مقدمة إلى إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط:

- تعريف الأزمة وأنواعها.
- أهمية القيادة الفعّالة في إدارة الأزمات.
- الفرق بين الإدارة الروتينية وإدارة الأزمات.
- دراسة حالات لأزمات عالمية وكيفية التعامل معها.
- الأدوار الرئيسية للقائد أثناء الأزمات.
- التحديات الشائعة في إدارة الأزمات.

الوحدة الثانية ـ تحليل المخاطر واتخاذ القرارات تحت الضغط:

- أدوات تحليل المخاطر وتقييمها.
- كيفية تحديد الأولويات في الظروف الصعبة.
- اتخاذ القرارات السريعة مع الحفاظ على الدقة.
- العوامل النفسية المؤثرة على اتخاذ القرار.
- دراسة حالات لقرارات ناجحة وفاشلة أثناء الأزمات.
- تطوير مهارات التفكير النقدي والاستراتيجي.

الوحدة الثالثة ـ بناء فرق عمل قادرة على الصمود:

- خصائص الفرق الناجحة في إدارة الأزمات.
- كيفية تعزيز التعاون والثقة داخل الفرق.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات بشكل فعّال.
- إدارة الصراعات داخل الفرق أثناء الأزمات.
- تدريب الفرق على التعامل مع الضغوط.
- دراسة حالات لفرق عمل ناجحة في الأزمات.

الوحدة الرابعة ـ التواصل الفعّال أثناء الأزمات:

- أهمية التواصل في إدارة الأزمات.
- استراتيجيات التواصل مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- إدارة المعلومات وتجنب الشائعات.
- التواصل مع وسائل الإعلام والجمهور.
- استخدام التكنولوجيا في التواصل أثناء الأزمات.
- دراسة حالات لنجاح وفشل التواصل في الأزمات.

الوحدة الخامسة ـ التخطيط الاستباقي وإدارة الأزمات المستقبلية:

- تصميم خطط استباقية لإدارة الأزمات.
- تطوير سيناريوهات محتملة للأزمات.
- تدريب الفرق على تنفيذ الخطط الاستباقية.
- تقييم وتحديث خطط إدارة الأزمات بانتظام.
- التعلم من الأزمات السابقة لتحسين الأداء المستقبلي.
- دراسة حالات لخطط استباقية ناجحة.

الوحدة السادسة ـ تعزيز المرونة الشخصية والمؤسسية:

- مفهوم المرونة وأهميتها في إدارة الأزمات.
- استراتيجيات تعزيز المرونة النفسية.
- كيفية الحفاظ على التوازن بين العمل والحياة أثناء الأزمات.
- بناء ثقافة مؤسسية تدعم المرونة.
- دراسة حالات لأفراد ومؤسسات مرنة.
- تمارين عملية لتعزيز المرونة.

الوحدة السابعة ـ التقييم والتعلم من الأزمات:

- أهمية التقييم بعد انتهاء الأزمة.
- أدوات تقييم الأداء أثناء الأزمات.
- كيفية تحليل النجاحات والإخفاقات.
- تطوير خطط تحسين مستمرة.
- دراسة حالات لتقييمات ناجحة بعد الأزمات.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر داخل المؤسسات.

الوحدة الثامنة ـ القيادة التحويلية في ظل الأزمات:

- مفهوم القيادة التحويلية وأهميتها.
- كيفية تحفيز الفرق في الظروف الصعبة.
- بناء الرؤية الاستراتيجية أثناء الأزمات.
- دراسة حالات لقادة تحويليين ناجحين.
- تطوير مهارات الإلهام والتأثير.
- تمارين عملية لتعزيز القيادة التحويلية.

الوحدة التاسعة ـ إدارة السمعة والعلاقات العامة أثناء الأزمات:

- أهمية إدارة السمعة في الأزمات.
- استراتيجيات حماية السمعة المؤسسية.
- التعامل مع وسائل الإعلام والرأي العام.
- دراسة حالات لإدارة سمعة ناجحة وفاشلة.
- تطوير خطط اتصال فعالة لحماية السمعة.

الوحدة العاشرة ـ التطبيق العملي وإعداد خطط عمل شخصية:

- تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سيناريوهات واقعية.
- تصميم خطط عمل شخصية لإدارة الأزمات.
- تقديم العروض التقديمية ومناقشة الخطط.
- تلقي التغذية الراجعة من المدربين والزملاء.
- تطوير خطط تحسين مستمرة